

※ 본 용역은 문화체육관광부 <2026 글로벌 K-존> 사업의 일환으로
주상하이한국문화원의 용역 입찰 건물
한국국제문화교류진흥원 입찰공고 내 협력 게시함을 밝힙니다.
용역 발주처 및 최종 계약 주체는 주상하이한국문화원입니다.

<2026 글로벌 K-존> 공간 조성 및 운영 대행

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	주상하이한국문화원 · 코리아센터 <2026 글로벌 K-존> 공간 조성 및 운영대행		
용역기간	계약체결일 ~ 2026. 12. 31.(목)		
발주처 (계약 주체)	주상하이한국문화원		
용역내용	제안요청서 참조	계약방법	일반경쟁 (협상에 의한 계약)
소요예산	금 4,200,000위안 (금사백이십만위안정)	접수방식	온라인(이메일)
현장설명회 일시	없음	접수 마감일시	2026. 7. 6.(월) 18:00 (중국 현지 시간 기준)
제안서 평가	제안서 마감일로부터 10일 이내	발표	2026년 7월 중 (낙찰자 선정 및 협상 성립 후)

- ※ 본 입찰의 발주처는 주상하이한국문화원으로, 용역 예산은 부가세 포함 현지 국가 화폐로 지급함.
- ※ 입찰자별 평가 시간 및 장소는 추후 개별 통보
- ※ 제안평가 일정은 주상하이한국문화원 내부사정 및 상황에 따라 변동 가능함
- ※ 배정예산금액 내 일반관리비, 공사 신고 수수료 및 대행수수료, 회계감사비 등 제반비용 모두 포함
- ※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액임

※ 상기 일시는 중국 현지시간을 기준으로 함

2. 입찰 및 제출방식

- 협상에 의한 계약 체결 방식(국가계약법 시행령 제43조 기준)
 - 평가방법 : 제안서(기술) + 가격, 종합평가(제안서 : 가격 = 90 : 10)
- 제출방법 : 이메일을 통한 온라인 제출
 - 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체:
주상하이한국문화원 글로벌 K-존 대표메일(kzone-shanghai@qq.com)을 통한
온라인 제출
 - ※ 최종 제출 이후에는 제출 내역 수정 불가능
 - ※ 제안서에 업체명, 로고 등 표기 가능함

3. 입찰참가자격

- 대상 사업을 수행할 능력을 갖춘 사업체
- 중국 내 현지 법인 및 지사 사업자등록을 필한 업체에 한함
- 최근 5년 내 중국 내 유사 사업 수행 실적 보유

4. 입찰등록시 구비서류

- 가. 제안설명서 표지 양식
- 나. 수행실적 총괄표
- 다. 수행실적 증명서
- 라. 제안업체 일반현황 및 연혁
- 마. 사업 수행조직 및 인원 구성
- 바. 참여인력(PM/디렉터) 이력사항
- 사. 참여인력 이력사항
- 아. 협약서
- 자. 보안서약서
- 차. 개인정보 수집 이용 제공 동의서
- 카. 입찰서/가격 제안서 및 금액산출 근거표
- 타. 입찰보증금 지급각서
- 파. 공동수급표준협정서

※ 서식 및 제안서 작성방법은 제안요청서 참조

※ 서류 제출 시 목차를 작성하여 제출하되 상기 연번의 순서로 작성 및 제출

5. 제출 유의사항

- 제안사는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인
바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게
있음.
- 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류
일체를 제출.

6. 낙찰자 선정방법

- 협상에 의한 계약(국가계약법 시행령 제43조, 제43조의2)
- 기술 제안은 제안서 평가위원회에서 입찰참가자의 발표 후 평가
- 심사 합산점수(기술평가 90%, 가격평가 10%)의 고득점자순으로 협상 순서를 정함
 - ※ 기술평가점수가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
 - ※ 평가점수가 동일한 제안사가 2개사 이상인 경우 기술능력 평가가 높은 제안사를 선순위자로,
기술능력 평가점수도 동일하면 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 득한 제안사를 선순위로
협상순서 결정

7. 제안서 평가위원회 개최 ※세부사항(평가 일정, 발표 시간 등)은 추후 변동될 수 있음

- 평가일정 : 한국시간 2026. 7월 중(제안서 마감일로부터 10일 이내)
 - ※ 시간 및 장소 추후 개별 통보, 평가일정 변동 가능
- 발표방식 : 제안서 제출업체의 직접 발표
- 발표형식 : PT 발표
- 발표시간 : 업체당 30분 이내(발표 30분, 질의응답 10분)
 - ※ 발표시간은 문화원 내부 사정에 의해 변동될 수 있음
 - ※ 제안서 발표는 응찰 순서대로 진행
- 발 표 자 : 전체 총괄 담당자(PM/디렉터)가 직접 발표(배석인원 발표자 포함 2인)
 - ※ 발표자는 반드시 참여인력 현황표의 총괄 책임자(상근직원)이어야 하며, 신분증을 지참할 것
 - ※ 불참 시 입찰 포기로 간주

8. 입찰 무효

- 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 입찰참가신청서의 상호 및 대표자(수인 대표인 경우 대표자 전원의 성명을
모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상(개인사업자는 사업자등록증)
상호, 대표자와 일치하지 않는 경우
- 동일 사업에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 낙찰자가 소정의 기일 내 계약을 체결하지 않을 경우
- 제출 서류를 기한 내에 제출하지 아니한 경우
- 기타 허위서류 제출 및 허위사실을 기재한 경우

9. 기타 사항

- 입찰자는 입찰공고조건, 제안요청서, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 관련 법령 등 입찰에 필요한 모든 사항을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
 - ※ 입찰자가 숙지할 사항 : 입찰공고서, 제안요청서, (계약예규) 용역입찰유의서, (계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준, (계약예규) 용역계약 일반조건, (계약예규) 협상에 의한 계약체결 기준, 일반용역계약특수조건, 기타 입찰·계약 관련 법령 및 규정
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함
- 제출된 제안서의 내용은 주상하이한국문화원에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 추후 사업자 선정 시 계약조건으로 간주함
- 주상하이한국문화원은 필요에 따라 제안사에 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안사는 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인해야 함
- 제출된 서류의 기재내용이 허위, 과장으로 판명된 경우, 심사제외, 입찰 무효, 계약 파기가 가능하며, 이에 따른 손해배상책임과 주상하이한국문화원 사업에 향후 1년간 참여가 제한됨
- 과업수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 일체의 산출물은 문화원 소유이며, 문화원의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 사용할 수 없음
- 상기 공고내용은 문화원의 사정에 따라 변경될 수 있음
- 세부 사항은 제안요청서 참조하시기 바람

10. 문의처 :

구분	소속 및 직책	전화번호	이메일
과업 관련	주상하이한국문화원 행정기획 팀장	+86-21-51083533(510)	kzone-shanghai @qq.com
	주상하이한국문화원 행정기획 과장	+86-21-51083533(511)	
입찰 관련	주상하이한국문화원 행정기획 팀장	+86-21-51083533(510)	

위와 같이 공고함

2026년 6월 15일

주상하이한국문화원