

제 안 요 청 서

파리 코리아센터 <2026 글로벌 K-존>
공간 조성 및 홍보 대행 용역

2026. 6. 5

구분	소속 및 직책	전화번호	이메일
과업 및 입찰	주프랑스한국문화원 기획총괄	+33 01 4720 8415	info@coree-culture.org
	주프랑스한국문화원 대외협력	+33 01 4720 8415	

목 차

1. 사업 개요1
2. 과업 개요3
3. 제안 요청 사항4
4. 선정 및 평가13

□ 사업개요

○ (사업명) 글로벌 K-존

○ (사업목적)

- (문화·산업의 동반 성장) 문화를 매개로 연관 산업 수출에 기여함으로써 문화와 산업의 동반 성장 도모

- (해외거점별 K-컬처 활성화) '26년 거점 코리아센터 6개소 내 현지 특화된 경험 기반 공간 구축을 통해 K-컬처 확산 프로그램 고도화

○ (사업장소) 코리아센터 6개소 (LA, 뉴욕, 파리, 동경, 북경, 상해)

* 코리아센터: 해외 주요 도시에서 재외한국문화원을 중심으로 세종학당, 한국관광공사, 한국콘텐츠진흥원 등 유관 공공기관이 집적·연계하여 운영되는 복합 거점. 문화교류 행사, 산업 협력 프로그램, 관광 홍보 사업 등을 현지에서 통합적으로 추진하는 상설 운영 공간

□ 운영일정(안)

○ (사업기간) 2026년 1월 ~ 12월(총 12개월)

1-2/4분기	3/4분기	4/4분기
<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화원별 공간 기획 ○ 설계·디자인 확정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 파리 K-존 시공 착수 ○ 통합 홍보 진행 ○ 파리 K-존 사전홍보 행사 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 파리 K-존 개소(9월 초 목표) ○ K-존 연계 문화행사 실행 ○ 홍보 진행 ○ 성과 평가 및 결과 분석

□ 주요내용

○ (추진방향) 파리 코리아센터 소재지 현지 소비자를 타깃으로 K-컬처 기반 전시 체험 공간 및 연계 문화 프로그램을 통한 거점별 'K-존' 구축

▲ 코리아센터 공간 활용 K-존 상설 공간 조성(공간 기획 및 시공)

▲ K-소비재 상품 큐레이팅 및 전시(K-푸드, 패션, 뷰티, 문화 상품 등)

▲ K-존 연계 문화행사 기획 및 운영(행사 기획, 상품 연계 운영)

<p><재팬하우스> 런던, LA, 상파울로 중심 일본 전통·현대문화+기술 +상품 체험 및 행사</p>		<p><성수동 팝업스토어> 브랜드 대표 상품 및 이미지 홍보 전시 체험</p>	
<p>* 재팬하우스(Japan House)는 도시별 특화 프로그램을 운영하면서도, 브랜드 아이덴티티와 운영 기준을 유지하며 일본 문화·산업을 종합적으로 인식하게 하는 글로벌 다거점 문화 플랫폼으로 기능</p>			

□ 과업개요

- 과업명 : 파리 코리아센터 <2026 글로벌 K-존> 공간 조성 및 홍보 대행 용역
- 과업기간 : 계약체결일 ~ 2027. 3 31.(수) * 결과보고 포함
 - ※ 공사 및 준공 일정: 7월 중순~8월 중순 준공 완료. 9월 초 오픈 목표
- 예산규모 : 금 876,000,000원(금팔억칠천육백만원정/부가세 포함)
 - ※ 일반관리비, 대행 수수료 등 제반 비용 모두 포함
 - ※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함
 - ※ 해외 수행에 따른 제세금(현지 부가세, 관세 등)은 관련 법령에 따라 수행기관이 부담 및 처리하여야 함
- 입찰방식 : 제한경쟁입찰
 - ※ 대상 사업을 수행할 능력을 갖춘 사업체
 - ※ 공고 전일로부터 최근 5년 내 유사 사업 실적(경험)이 3건 이상 있는 사업체
 - ※ 한국 또는 프랑스 내 사업자등록(법인등록)을 필한 업체에 한함
- 계약방식 : 협상에 의한 계약, 총액계약
 - ※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
 - ※ 단독 응찰 시 재공고 진행, 재공고 후 단독 응찰 시 적정성 평가 후 선정

□ 과업목표

- (상품 전략) 현지 시장 특성 및 타겟 수요를 반영한 상품 큐레이팅 및 K-존 공간 디자인과 연계한 상품 디스플레이(진열) 방안 수립
- (공간 기획) 파리 코리아센터의 K-존 공간 기획 및 설계안 도출
- (설계·시공) 공간 기획 의도를 반영한 설계 및 시공을 통한 공간 구현
- (홍보 지원) 파리 코리아센터 홍보 지원을 통한 K-존 및 K-라이프스타일 상품 현지 인지도 제고

□ 추진방향

- (현지 맞춤형 기획) 국가별 한국문화 향유층의 특성을 반영한 공간 내러티브, 상품 큐레이팅 및 전시 기획으로 상품 및 문화 이해도 제고
- (문화의 산업화 플랫폼) K-존은 단순 산업 전시 공간이 아닌, 문화를

매개로 관련 산업 확산 및 수출 확대에 기여하는 복합 공간으로 기획

- (지속가능성 확보) K-라이프스타일 상품과 연계 행사의 주기적 교체 및 확장이 가능한 구조로 설계하여 공간의 지속적 거점 기능 극대화
- (협력체계 구축) 유관기관 및 민관 협력을 통해 상품 다양화 및 연계 행사 프로그램 강화를 통한 시너지 창출
- (상품 전시-문화 행사 연계 강화) 상품 전시 공간과 상품에 담긴 문화 요소와 연계된 행사 및 체험을 기획하여 방문 유도 및 참여도 제고
- (전략적 홍보 및 확산) 현지 미디어, 디지털 채널 및 인플루언서를 활용한 다각적 홍보 전략을 수립하여 K-라이프스타일의 브랜드 위상을 강화하고 실질적인 구매 전환 촉진

□ 과업범위

○ 주요 과업내용

구분	주요내용	입찰 제안
1. 공간 기획 및 디자인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 센터 내 K-존 2개 공간 콘셉트 제안 ○ 공간별 성격에 맞는 디자인 시안 도출 ○ 체험형 콘텐츠·솔루션 제안 	본 용역 입찰 시 모두 반영하여 제안
2. 상품 큐레이팅	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현지 상품 수급 및 운영 전략 도출 ○ 공간별 성격에 맞는 다양한 상품 및 큐레이팅 제안 ○ 상품 디스플레이(진열) 계획안(VMD) 수립 	
3. 실시설계 및 시공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실시설계도면 도출 및 공사비 내역서 작성 ○ 전시 집기 및 가구 제작 ○ 기존 시설물 철거 ○ 현지 시공 및 관리 ○ 사후 관리(유지보수) 	
4. K-존 공간 개소	<ul style="list-style-type: none"> ○ K-존 공간 현지 운영계획 수립 및 제시 ○ 상품 구매 및 물류(운송) ○ 상품 디스플레이(최초 진열) ○ 체험 솔루션 유지 보수 	
5. K-존 홍보 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현지 언론 및 인플루언서 대상 홍보 ○ 현지 콘텐츠 배포 및 홍보 캠페인 진행 ○ 성과지표(KPI) 설정 ○ 홈페이지 등 온라인 통합 허브 운영 지원 	
6. 과업 수행 계획 및 업무보고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산투입 관리 ○ 사업 전담 인력 구성 및 활용계획 ○ 업무보고 및 산출물 제출 ○ 사업 산출물 관련 재산권·저작권 협의 ○ 사업 관련 문화원 요청 사항 대응 	

※ 일정과 과업세부 내용은 내·외부 상황에 따라 변경·조정될 수 있음

□ 세부과업

1. 공간기획 및 디자인

가. 공간 내러티브(컨셉/스토리) 제안

○ 내러티브 개발

- 공간 컨디션 및 현지 트렌드 분석을 통한 공간 내러티브 제안.
 - * 제안 시 기획 의도 및 기대 효과를 필수로 포함하여 제시되어야 함
- 상설 K-존 공간에 전시 상품을 주기적으로 교체함을 고려하여, 공간 콘셉트도 다양한 스토리가 체화될 수 있도록 조성되어야 함
 - * K-존 공간은 하나의 스토리라인이 유기적으로 녹여진 공간이어야 함. 이는 K-존 상시 운영과 더불어, 더 나아가 문화원 자체 연계 문화 행사 기획 시 꾸준히 활용될 스토리(컨셉)으로, 하드웨어 조성뿐 아니라 소프트웨어(행사) 연계까지 K-존 공간이 활용된다는 전제하에 컨셉 도출 필요

〈 프랑스 기획 방향 〉

1. '21세기 궁(宮)'을 테마로 현대적 감각으로 조성하여, '21세기 궁(宮)에서 마주하는 일상의 영감'을 토대로 K-라이프스타일 전파
2. 코리아센터 1층 공간을 유기적으로 연결하여 한국문화의 '전통-현대-미래'를 아우르는 통합 전시·체험 환경 구축 *유사 사례: 구찌 경복궁 크루즈 패션쇼(2023.5.)
3. 궁을 모티브로 한 배경을 조성하고, K-뷰티·패션·푸드·문화상품을 전시하여 구매 연계 강화 *드라마<궁> 및 <21세기 대군부인> 등 K-콘텐츠 IP기반 공간 서사 구현
4. 메인전시장(1층 정문+로비 공간, K 굿즈, 뷰티, 패션 등 라이프스타일), 제2전시장(한식존, K푸드 및 관련 상품), 제3전시장(한글존, 한글 관련 굿즈, K 디자인 및 K 콘텐츠 관련 상품) 모두 파리 한복판에서 한국의 전통, 현재, 미래를 만난다는 컨셉 유지 필요

나. 공간 별 과업

○ 공간별 특성에 맞는 디자인 시안 제안 ※ [붙임1] 내 '공간 디자인 요청 사항' 참고

- [붙임1] 주프랑스한국문화원의 공간 정보 및 디자인 요청 사항을 반영한 공간 디자인 시안 도출

※ 파리 코리아센터의 현지 시공·하드웨어 조성 예산은 6.2억 원 이내임. 단, 발주기관 승인 없는 디자인 변경 또는 제안사의 비용 산정 오류로 인한

초과비용은 계약 상대자가 부담함.

- 앞서 제안한 내러티브(컨셉/스토리)에 기반하고, 기존 문화원 공간과 차별화된 경험 제공이 가능한 디자인 시안을 도출하여야 함

구분	개발항목	세부내용
공간 디자인	전시 공간 구성	- 관람 동선 및 배치 계획(평면도, 입면도), 실내 조감도
	공간 세부 계획	- 오버뷰 3D 시안 등 내·외부 종합 이미지 - 존별 세부 디자인 시안 및 공간 연출 세부 계획 - 체험 콘텐츠·솔루션 포함된 공간 적용 권장 - 포토존(2차 소셜 확산용) 공간 적용 권장
	사이니지 개발	- 내외부 사이니지 디자인 및 제작/설치 - 디자인 개발 및 사이니지 내 국문·프랑스어 번역 검수

< 참고 사항 >

※ 파리 코리아센터의 하드웨어(공간) 측면의 특수성으로 인한 약점을 공간 기획으로 창의적으로 보완하여 K-존 조성 효과를 극대화하는 공간 디자인을 제안할 것

1. 파리 코리아센터는 오스만 양식의 건축물로 건물 외벽 및 구조체에 대한 변형(타공, 고정 장치 설치, 도장, 접착 등)이 엄격하게 금지되어있음. 따라서, 공간 디자인은 건물의 석재를 훼손하지 않는 비파괴 방식을 원칙으로 함. 내부 창틀 안쪽 공간을 활용하는 자립형 구조물 또는 압착식 거치 방식을 사용해야 함. 벽면을 신설할 경우, 기존 구조체/벽면과의 이격거리를 유지하고 시대적 간극을 물성의 대비로 표현하는 디테일 설계 필요
2. 소방 안전 규정이 매우 까다로우므로, 전시 및 공간 조성에 사용되는 모든 자재(가벽, 패브릭, 가구, 장식물 등)는 반드시 방염 처리 인증(유럽 규격인 EN 13501-1 인증)이 있어야함. 또한, K-존이 설치되는 로비 공간 내 창문은 화재 발생 시 소방관 진입 및 관람객 대피를 위한 비상구 역할을 수행함. 가벽이나 기물로 해당 창문을 폐쇄하는 것 불가능함. 이에 대한 솔루션 제공 필요
3. 파리 코리아센터는 7층짜리 단독 건물이나, 외부에서 내부 로비 공간을 보기 힘든 구조로 되어있음. 또한, 사무실이 많은 구역으로 자연스럽게 방문객 유입이 어려운 실정임. 이에 창문 리모델링 및 내부에 조명 설치 등을 통해 백화점 쇼윈도우 같은 방식 등 디자인적 장치 마련 필요 인테리어 파사드 개념 도입: 외부 마감재 훼손 없이 창문 내측에 설치되는 '자립형 라이트박스'를 설치하여 야간에도 한국적 미감이 파리 거리로 투사되는 디자인 계획
4. 마감재료는 저가형 합판이나 시트지 마감을 지양하고, 전통적 한국적 물성이 강조된 프리미엄 톤앤매너를 유지할 것
5. 가구 및 집기의 경우 저가형 기성품이 아닌, 파리 코리아센터 건축물의 정통성과 한국의 미를 효과적으로 보여줄 수 있는 집기로 제안할 것.

○ 공간 운용 계획

- 파리 코리아센터의 현지 국가 법규에 따라 K-존 공간의 안전 환경 계획 도출
- 과업 종료 후, K-존은 상설공간으로써 코리아센터 인력의 자체 관리 및 운영이 되어야 하므로, 상품의 교체 주기 및 물량 등 기본 운영 계획 도출 필요

구분	개발항목	세부내용
공간 운용	안전 환경 계획	- 공간 별 안전 환경 계획(안전을 고려한 동선 계획, 안전거리 확보, 소방 등 대상국 법규에 따른 안전 환경 계획 제출)
	공간 관리 및 운영 계획	- 전시물 교체 주기(빈도), 교체 구역 및 물량 등 사후 공간 관리 운영 계획

○ 체험 콘텐츠·솔루션 공간 제안

- K-존 방문객이 상시 체험할 수 있는 체험 콘텐츠·솔루션이 적용된 공간 디자인 제안
- 공간 기획 단계에서부터, 어떤 한국문화를 담은 상품과 그와 관련된 체험 콘텐츠 및 솔루션을 적용하여 공간을 조성할 것인지 병행하여 종합적인 K-존 공간 기획 필요
- * 체험 콘텐츠·솔루션은 모객 차원에서 현장 방문을 유도하고(흥미 제고), 화제성(자발적 2차 확산)을 불러일으키는 것이 궁극적인 목적임

예시	K-전통) K존 포토존(*가제)	K-전통) 문화유산VR 체험	K-뷰티) 피부 진단 체험	K-뷰티) 셀프메이크업존 및 퍼스널컬러 진단 체험
이미지				
사례	전통 테마 포토존 예시 이미지	국가유산청 X TRIC 석굴암VR	올리브영 피부 스캔	대한화장품산업연구원 뷰티플레이(홍대/명동)

< 참고 사항 >

1. 체험(운영)안은 문화원 자체 기획할 K-존 연계 문화 행사와 별개의 상시 체험을 뜻함
2. 행사가 없는 시기에도 방문객으로 하여금 K-존 '즐길 거리' 제공을 목적으로 함

3. 상시 인력 배치 없이도 방문객 스스로 체험할 수 있는 체험 콘텐츠·솔루션 우선 고려
4. 체험 솔루션은 ‘주’가 아닌 ‘부’의 개념으로, 주인공인 공간 조성 및 상품 디스플레이가 돋보이도록 K-존을 더욱 풍성하게 만드는 차원의 보조역할임
5. 장비, 소프트웨어, 라이선스, 현장 유지보수, 개인정보 처리, 위생관리 등 운영 이슈가 발생할 수 있으므로, 제안서에 필요 장비, 운영 인력, 소모품, 라이선스, 유지보수 방식, 예상 운영비를 명시할 것

○ 사이니지 개발 및 제작·설치

- K-존 내·외부에 설치되는 사이니지 디자인 개발 및 제작물 유형 제안 필요. 붙임 1 공간 현황을 참고하여, 적절한 개수와 제작물 유형(형태)를 함께 제안할 것
- 제안사가 제안한 공간 기획 및 조닝(구역)의 기능 그리고 체험 콘텐츠 솔루션의 내용에 입각하여 해당 내용의 안내를 포함하는 사이니지 제작 및 설치까지 본 용역 범위 내 포함됨
- * 사이니지 내 내용은 국문 및 프랑스어로 2종 제안을 기본으로 함. 번역 및 검수 비용은 본 용역 예산 내 포함되며, 발주처 필요에 따라 영문 번역이 동반될 수 있음

2. 상품 큐레이팅

가. 현지 K-소비재 상품 전략 도출

○ 대상지 분석

- 프랑스의 K-컬처 소비 및 향유 특성
- 한국적 문화 코드를 담은 상품(굿즈, 소비재 등) 유통·소비 및 전시 현황 등

○ 파리 코리아센터 방문층 분석

- 방문객 후기 분석, 특장점 및 활용성 분석

나. 공간별 성격에 맞는 다양한 상품 및 큐레이팅 제안

구분	개발항목	세부내용
상품 큐레이팅	상품 리스트	- 상품 카테고리, 상품명 및 이미지, 브랜드 소개, 특징(사이즈, 무게, 재질 등), 관련 링크(웹 주소)로 제안
	큐레이팅 방안	- 공간 내러티브(컨셉/스토리)에 기반하여 상품 큐레이팅

○ 상품 리스트 도출 ※붙임2 및 붙임3 참고

- 브랜드·공간 전략에 근거하여 상품 제안

- * 상품은 전통 문화 상품(뭇즈, K-Heritage 등)에만 국한되지 않으며, 기획의도 및 공간 내러티브에 맞게 오히려 푸드·패션·뷰티 등 다양한 분야 상품 제안 지향
 - * 붙임2의 상품 예시는 참고자료로, 이에 한정하지 않고 공간 콘셉트 및 기획 의도에 부합하는 상품을 자유롭게 추가 제안 가능
 - * 붙임3의 문화행사 계획을 참고하여, 전시 상품과 연계된 체험·프로그램이 가능하도록 상품 구성 및 큐레이팅 방향 설정
- 상품은 공공·민간 구분 없이 자유로이 제안 가능. 단, 특정 하나의 기업에 쏠리는 현상 지양
- * 대상지 리서치 시, 현지 진출 민간·공공 기관 조사를 필수 동반하여 문화와 산업 간 협력과 시너지 효과를 불러일으킬 수 있는 상품 지향

< 참고 사항 >

1. 한국적 문화 코드에 기반하고 글로벌 시장 유통 가능한 소비재(기성품)이어야 함
2. 순수 예술 작품, 상품으로써 유통이 불가능한 전시용 공예품·아트 피스 및 특정 IP 상품(음반, 응원봉) 제외
 - * 단, ‘컬렉션’ 개념의 다양한 IP 상품 간 조합에 한하여 IP 상품 활용 가능
3. 상품 수량 및 카테고리 제한은 없음. 단, 상품 카테고리별 구분을 통한 단순 진열 지양
 - * 상품예시) K-패션 액세서리, 뷰티-웰니스 상품, 콘텐츠 IP 서사 반영 전통주 등
4. K-존 내 상품 직접 판매는 불가하므로, QR코드 등을 활용하여 온라인 판매처, 브랜드 공식몰, 제휴 판매 채널 등 구매 정보를 제공하는 방식으로 연계 필요
5. 과업 수행자는 K-존에 전시·연계할 상품 선정 시, 향후 법적 분쟁을 예방하기 위해 아래 기준을 우선 고려하여 상품 큐레이션 및 소싱, 구입·조달하여야 함
 - ① 프랑스 현지 유통망(독점 수입·지정 판매업자)이 형성되지 않아 법적 갈등 소지가 없는 국내 유망 브랜드 및 기성품
 - ② 글로벌 유통 및 해외 전시 홍보에 적극적이어서 상표·저작권 활용 협조가 원활한 기업의 상품
 - * 과업 수행자는 선정된 모든 상품에 대하여 해당 브랜드(기업) 측으로부터 ‘공간 전시, 브랜드 로고/디자인 사용, QR코드 연계 홍보’에 대한 서면 동의(이메일 또는 협약서 등 서면 형태 일체)를 사전 취득하여 발주처에 제출하여야 함
 - * 프랑스 현지 내 독점 수입업자 등이 지정된 브랜드의 경우, 과업 수행자는 사전에 현지 유통망 관계를 확인하여 기존 독점 계약을 침해하지 않음을 확인하거나 관련 동의 절차를 완료하여야 함

다. 상품 디스플레이 계획안(VMD)

○ 상품 디스플레이 계획안(VMD) 도출

- 방문객이 한국 문화 상품의 인지 단계를 넘어 구매 행동 단계로 이어질 수 있는 디스플레이 방안.

※ 기획한 파리 코리아센터의 디자인 시안을 기준으로 계획하되, 여러 조합의

상품 디스플레이 아이디어를 제시할 것. 이는 주기적으로 디스플레이를 변동하여 상설 전시 공간을 효율적으로 운용하도록 하기 위함임

구분	개발 항목	세부 내용
상품 활용안	디스플레이 계획안(VMD)	- 존별 진열 상품명, 개수, 위치(배치), 진열(부착·고정) 방식 등 계획 제시 * 디스플레이 계획은 도출한 공간 디자인 시안에 기초하여 어떤 위치(존)에 어떤 제품을 어떤 조합으로 배치하겠다는 시안 이미지와 제품 리스트를 모두 제안할 것
	상품 구매 전환 장치	- 진열된 상품 구매 정보를 효율적으로 제공할 수 있는 아이디어 제안(QR, 미니 스크린 등 제한 없음) * 모든 전시 상품 및 체험 솔루션은 국문, 불문으로 정보 제공 필요
	전시물 운영	- 전시물 교체 등 사후 공간 관리 및 운영 계획 * K-존은 상설전시 공간으로, 과업 종료 후 각 코리아센터가 자율적으로 전시물 교체 및 운영이 가능하도록 전시물 교체 및 운영 계획이 세부적으로 제안되어야 함

- * 파리 코리아센터 내에서는 판매 행위 금지를 원칙으로 함. 단, 전시된 상품에 대한 구매 정보 제공은 가능하므로 다양한 정보 제공 방식 제안 필요
- * 상품 디스플레이 계획안(VMD)에 기초하여, 과업 종료 후 파리 코리아센터와 논의하여 상품 구입·물류를 진행할 예정으로 이를 고려한 실제 공간 ‘진열’ 측면의 계획 필요

3. 설계 및 시공

가. 전시구조물 및 보조물 설계도서 제출 및 시공

○ 실시 설계 시공 도면(공간 디자인에 맞춰, 공간별 설계 도면 작업 진행)

- 전시구조물 및 보조물, 소방설비, 위생설비, 공조설비, 전기설비(조명 등), 통신설비와 시설, 하드웨어/시스템, 콘텐츠 설계설명서 등 실제 시공이 착수 가능한 수준의 실시 설계 도면(평면도, 입면도, 단면도, 마감상세도 등) 도출. 제안 시 파리 코리아센터 공간 디자인에 기반한 설계도면 도출 및 제출은 필수이며 필요시 문화원 방문 답사 가능

* 답사 가능 시간 현지 시간 월-금 9:30-18:00 (담당자: 이성은 / 연락처:+33 01 47 20 84 15)

○ 스펙북 및 공사비 내역서 제출

- 스펙북은 실시 설계 도면에 입각하여, 시공 및 공사에 필요한 모든 하드웨어의 마감재, 재질, 사이즈, 색상 등을 포함하여 도출하여야 함
- 실시 설계 도면 및 스펙북에 입각하여, 자재 세부 스펙을 포함한 공사비 산출 내역서 작성 및 제출 필요

- * 공사비 내역서에는 '재료비 항목'을 필수 추가하여, 자재의 종류·세부 스펙 및 물량 등 단가와 수량 그리고 총액이 모두 세부화되어 기재되어야 함
- * 향후 과업 진행 중, 디자인 변경이 이루어질 시 이에 맞춰 공사비 내역서는 수시로 업데이트 되어야 하며 발주처에게 사전 공유를 원칙으로 함

○ 전시구조물 및 보조물 제작 및 납품

- 전시 진열장, 보조대 및 기타 전시보조물 제작 및 납품
- 전기, 소방, 조명 등 관련 설비 납품
- 제작지는 국내·외 장소의 제한은 없으나 제작 전 예산 효율성 검토 진행 및 보고가 필수 사항이며, 발주처 협의 후 최종 발주 가능
- 납품은 제작 후 포장, 문화원까지 운송(필요 시 해관, 보험 등 제반사항 일체 포함), 납품 후 현지 조립이 필요할 경우 조립까지 완성한 상태로의 납품 필요
- 집기 및 가구 납품 후, 공간 디자인 및 시공 가이드에 따라 완성품인 상태로 설치 필요
- 시공 시, 전기 및 기타 자원이 동원되어야 하는 집기·가구일 경우 필히 사전 공유 및 협조 요청이 동반되어야 함

○ 시공 착수 및 공간 조성 관리

- 시공(설계) 도면에 따라 실제 현지 시공 착수
- 시공 현장 관리 및 일일 시공 착수 현황 보고(서면)
- 시공에 필요한 현지 인허가 및 안전 승인 등 제반 사항 진행
 - * 소방 및 위생 등 현지 법령에 따른 설계 및 시공, 인허가(필요시) 과정 일체는 본 용역 범위 내 포함되며, 미준수에 따른 책임은 계약상대자에게 있음

○ 시공 감리 준수

- 시공 감리를 위한 외부 감리 인력 섭외 및 배정하여야 하며, 외부 감리 인력의 지정은 발주처의 승인 하에 최종 배정함
 - * 적합한 시공 감리 인력 부재 시, 발주처가 별도 추천 및 지정할 수 있음
- 시공사는 시공 착수 현황을 시공 감리 인력 및 발주처에게 성실히 보고할 의무가 있으며, 시공 감리 인력의 검토 의견 및 수정 사항을 준수하여 과업을 완수해야 함
- 시공 감리 인력 투입을 위한 제반 비용은 본 용역 금액 포함사항이며,

시공 감리 인력 투입을 위한 예산 항목을 별도로 책정하여야 함

○ 기존 시설물 철거 및 현지 폐기물 처리

- 과업 수행자는 신규 공간 조성을 위해 기존 K-존 조성 공간 내 시설물 일체를 전면 철거하여야 함.
- 문화원의 상시 운영 보장 및 관람객 소음 민원 방지를 위한 구체적인 공사 방안(작업 시간대 조율 등)을 마련하여 수행하여야 함.
- 철거로 인해 발생하는 모든 폐기물은 프랑스 관계 법령에 따라 적법하게 처리해야 함.

○ 시스템 및 음향 설치

- 공간 연출 시 K-존 연계 문화행사를 위한 제반 환경(첨단 디스플레이, 조명, 음향, 촬영, 스크린 등) 시스템 설치 필요시 제안 가능.
- * 공간기획 및 디자인 요청사항에 따라 자유롭게 제안 가능. 단, 제안 시 관련 설비 구입 및 설치, 유지보수가 필요할 시 이에 필요한 예산을 견적에 포함하여 산출 근거를 명확히 제시할 것

나. 사후관리(하자보수, 유지보수)

○ 시공 공간 사후 관리

- 실내 건축에 대한 하자담보책임기간은 1년으로 함. 시공업체는 준공일로부터 1년간 무상 하자보수 및 유지관리 의무를 부담함
- * 세부 하자담보책임 및 보수 기준은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 등 관련 국내 계약 법령을 준용함
- 하자담보책임기간이 종료된 후에도, 발주처 자체 시설 관리가 될 수 있도록 시설 관리 및 유지보수에 필요한 기술 이전 및 교육을 필수로 요함
- 특정 시설 혹은 체험 솔루션·콘텐츠에 발주처와 직접 계약한 용역 업체 이외의 하청 혹은 협력업체가 있을 경우, 해당 업체 과업 범위에 해당하는 시설 역시 발주처의 직접 계약 당사자인 용역 업체가 전담하여 유지보수 해야 할 의무가 있음

○ 상시 체험 콘텐츠·솔루션 유지보수

- 구축한 상시 체험 콘텐츠 및 솔루션 납품 및 최종 산출물을 인도한 날

로부터 1년 이내에 발생한 하자에 대하여 무상 유지 보수 및 담보 책임이 있음

* 하자담보책임의 범위 및 유지관리 기준은 「소프트웨어진흥법」 제60조, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제70조 및 조달청 「일반용역계약 특수조건」 제15조를 준용함

- 유지 보수는 콘텐츠의 하드웨어 설치, 기기 결함, 기술적 결함, 일시적 오류 등의 관련 문제 발생 시 원격 유지 보수 및 필요 시 현장 방문 점검 및 보수를 포함함

* 소모품 교체, 유료 라이선스·구독료, 사용자 과실, 외부 플랫폼 또는 네트워크 장애, 현장 방문 비용 등 일체를 1년 무상 유지보수 범위에 포함함

< 참고 사항 >

1. 본 과업으로 발생하는 모든 산출물에 대한 유지보수 관리를 위해 사업 주체 대상 사후 관리 가이드 및 교육 필요
2. 필요시 교육 등 기타 제반 사항이 발생할 수 있으며 이에 대해 발주처와 협의하여 결정
3. 시공 및 시설 유지 보수를 완수 할 수 있도록 **작업물 전체 원본 파일(ex. CAD 작업파일 등) 이전을 원칙으로 함**

4. K-존 공간 개소

가. 상품 조달(구매 및 물류)

- 공간 디자인 및 VMD 계획에 따라, 상품 구매

* 상품 구매비 및 조달 비용은 본 용역 계약금액에 전액 포함

- 구매한 상품의 현지 문화원 배송 및 관리

* 해운, 항공 등 운송 방식은 제한이 없으나, 발주처와 사전 협의 필요

* 프랑스 현지까지의 운임, 통관비, 세금 등 제반 물류비용 일체는 계약금액에 포함되며, 계약금액 외에 별도의 추가 비용을 청구할 수 없음

나. 상품 디스플레이(진열)

- 상품을 공간 디자인 및 VMD 세부 계획에 따라 실제 K-존 공간 내 상품 진열

- 상품 진열 시 필요한 집기 배치, 조명 시스템 관리 등의 제반 사항 일체를 진열 과업으로 포함함

다. 운영 준비 및 매뉴얼 작성

- K-존 공간 오픈 이전 단계에서 공간 운영 매뉴얼, 체험 프로그램 콘텐츠

츠 운영 계획 및 가이드, 유지관리 기준 등을 포함한 종합 운영 매뉴얼 작성 및 제출 필요

- 운영 매뉴얼은 발주기관 실무자가 실제로 활용 가능한 수준의 설명 및 교육 자료를 포함해야 함

5. K-존 홍보 지원

가. 현지 언론 및 인플루언서 대상 홍보 (*현지 전문사 활용 방안 제시)

- 문화원이 수립한 K-존 현지 홍보 전략 운영 지원
- 글로벌 K-존 불문 프레스킷 제작, 보도자료 작성 및 배포
- 현지 미디어 및 인플루언서 대상 이벤트 기획 및 운영 지원

나. 현지 콘텐츠 배포 및 홍보 캠페인 진행

- 현지 유력 매체 내 지면·온라인 콘텐츠 게재 및 노출
- 현지 주요 온라인 플랫폼 활용 한국문화 관심층 대상 맞춤형 콘텐츠 게재 집행

다. 성과지표(KPI) 설정

- 홍보 성과 측정을 위해 현지 전문사(또는 현지 인력)와의 협력을 통한 정량·정성 KPI 설정 및 관리 방안 제시
- 개소 전·중·후 단계별 지표 설정(도달수, 방문 유입, SNS 확산, 협업 등 포함)
- 지표별 목표 및 측정 방법을 제시하고, 운영 기간 중 성과 점검·보고 수행

라. 온라인 통합 허브 운영 지원

- 문화원 홈페이지 내 K존 소개 페이지 개설, 세부 카탈로그 디자인, 번역, 개발 및 배포. QR 코드 등 연계한 구매 관련 정보 제공 및 연계 행사 소개 페이지 개설과 유지 보수 전반
- * 프랑스 현지 매체 및 인플루언서 네트워크 확보 등 본 과업의 특수성을 고려하여, 제안사는 프랑스 현지 홍보 수행이 가능한 네트워크(현지 전문사 협력, 현지 인력 투입 계획 등) 활용 방안을 제안서에 구체적으로 포함하여야 함.

6. 과업 수행 계획 및 업무보고

가. 투입 예산 관리

○ 예산집행 계획 수립

- ① 제안서 내 세부 과업별 집행 비율 제시 및 ②기획한 공간 디자인에 기반한 세부 예산안 별도 제출

- * 발주기관은 대행사가 사전 협의 없이 집행한 금액에 대해 지급 불가
- * 배정예산금액 일반관리비, 대행수수료, 회계감사비, 인력비 등 제반비용 모두 포함

- 세부 예산안은 대항목별로 구분한 뒤, 세부 항목 및 산출근거 그리고 수량, 단위, 단가로 이루어진 금액을 포함하여야 함. 특히, 시공 및 제작에 대한 단가는 필히 산출근거(마감재, 재질, 사이즈, 색상 등 규격)를 명시하여야 함

- * 시공 과업의 경우, 보편적으로 과업 과정 중 비용이 증가하는 경우가 많으므로 반드시 사전에 **예비비를 책정할 것.**
- * 시공 과업 특성상 발생할 수 있는 설계 변경, 자재비 인상 등의 비용 증가에 대비하여 제안사는 사전에 이를 반영한 예비비를 책정하여 제안해야 함.
- * 본 용역은 총액 확정 계약 대상으로 사후 정산을 실시하지 않으며, 과업 완수에 소요되는 최종 비용이 계약 금액을 초과하더라도 문화원은 이를 추가 지급하지 않고 계약상대자가 책임 부담함.

○ 하도급 계약 체결 관련

대 항 목	예 산 작 성 가 이 드
공간 기획	- 공간 내러티브 도출을 위한 기획료
공간 디자인 및 설계	- 공간 디자인 도출 및 3D 조감도 제작, 상품 디스플레이 계획안(VMD) 등 과업 관련 디자인 및 기획물에 관한 비용 일체 - 실시 설계 도면 도출 및 스펙북(마감재, 재질, 사이즈, 색상 등) 도출 비용
시공 및 제작	- 시공 및 제작에는 제작, 현장 운송, 설치(조립·고정·세팅)까지 포함하여 산정할 것. - 공간 별 제작 구역을 구분하여, 존별 제작 요소(세부항목) 및 마감재(산출근거) 표기 필수 - POP 및 사이니지 제작, 공간 인테리어를 위한 기성품 구매 등 관련 제반 항목들도 별도로 구분하여 표기할 것 - 제작물 운송 관련 제반비용(해관, (급행) 운송료, 보험료 등) 및 운송 과정에서 발생 가능한 손실·파손 등에 대비한 보험료를 포함하여 물류에 필요한 비용 책정 필요. - 국외 제작하여 발송할 경우, 관련 제반비용(해관, (급행) 운송료, 보험료 등)을 포함하여 물류에 필요한 비용 책정 필요. 제작지(국·내외) 여부를 산출 근거에 필수 명시할 것 - 현지 법규에 따른 인허가(전기, 소방 등) 및 안전관리 기준을 준수하여 시공하여야 하며, 관련 제반 비용을 포함하여 산정할 것

	<ul style="list-style-type: none"> - K존 조성 공간 시설물 전면 철거 비용 및 프랑스 관계 법령에 따른 적법한 처리 실비를 명확히 구분하여 산정할 것
시스템 및 음향	<ul style="list-style-type: none"> - 공간 연출 및 K-존 연계 문화 행사를 위한 제반 환경(첨단 디스플레이, 조명 시스템, 음향, 스크린 등) 설치 필요시 제안 가능(선택 사항). 산출근거와 함께 예산 책정 ※ 단, 향후 유지보수가 용이하고 콘텐츠 지속 공급이 가능한 실용적 스펙 위주로 제안할 것
상품 구매 및 물류	<ul style="list-style-type: none"> - 공간 규모·공간 디자인 및 제안한 상품 디스플레이안(VMD)에 입각하여 상품 구매 비용 기재 - 상품의 물류 비용 필수 포함 - 2027년 상반기 K존 전체 공간 전시 상품 1회 교체 비용 포함 - 상품은 주기적으로 교체되어야 하므로 본 용역 종료 전까지의 물품 교체 수량과 종류를 계획하여 제안할 것
운영	<ul style="list-style-type: none"> - 체험 솔루션 및 콘텐츠 관련 비용 일체 - 일상 운영(방문 기념품, 방문 이벤트 등) 관련 비용 일체
홍보 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 현지 대행사 운영비 - 미디어/인플루언서 행사 운영비 - 홍보 캠페인 관련 비용 일체 - 홈페이지 관련 운영비
여비	<ul style="list-style-type: none"> - 현장 답사 비용(교통, 숙박 등 체류비)과 같은 실비 정산 항목 - 그 외, 사업 관련 물품 구매비 등 실비 정산 항목 ※업무용 PC, 사무용품, 소프트웨어 구독료 등 기초적인 사무 제반사항 청구 불가
인력비	<ul style="list-style-type: none"> - 용역 수행을 위한 참여 인력 인원 별 세부항목 작성 및 담당 업무 표기 - 행사 운영, 시공 인력 등 과업 수행을 위한 인력은 세부항목에 용역 수행 참여 인력과 구분하여 작성. 산출근거란에 담당 업무 등 산출근거 표기 - 시공 감리를 위한 외부 인력 비용 항목 별도 책정 필요
예비비	<ul style="list-style-type: none"> - 시공 및 해외 물류 등 실비 정산 항목 등에 대한 예비 비용 - 환가료 등 환율 차액으로 인한 예비 비용 *해외 비용은 적용 환율 기준일 및 환율 산정 기준을 명확히 명시할 것.
대행료	<ul style="list-style-type: none"> - 용역 대행료는 통상적인 지침에 따라 총 예산의 10% 이내로 책정하는 것을 권장함. 단, 본 사업은 프랑스 현지 공간 설계, 시공 법규 대응 및 관리, 해외 물류, 홍보 대행 등 업무 범위가 넓고 전문성이 요구됨. 이에 따라 사업 수행상의 특수성이 인정될 경우, 발주처와의 상호 협의 및 초과 청구 사유서 제출을 통해 예외적으로 조정될 수 있음.
부가세	<ul style="list-style-type: none"> - 영세율과 부가세액 구분하여 작성 - 해외 현지 업체(법인)와 계약하는 경우, 현지 세율이 다를 수 있으므로 부가세액 사전 확인 필요

- 과업 수행자는 아래 각 호 사항을 모두 충족하는 경우에 한하여 하도급이 가능

- 과업 수행자가 직접 하도급 계획, 운영, 보고에 관련한 모든 책임을 지는 경우
- ※ 과업 수행자는 과업의 일부를 하도급 받은 업체를 모두 대표하여 일체의 하도급 계획수립, 현장 운영 및 발주처에 대한 보고를 직접 책임져야 함

- **용역 일부를 수행하는 조직 및 인원을 하도급* 계약으로 구성할 시 과업 수행자는 우선협상대상자 선정 후 하도급 계획서를 제출하여 발주기관 승인을 받아야 함. 추후 계획서상 업체 변경하는 경우 재승인 절차를 거쳐야 함**
- * 하도급 업체는 행사를 수행할 수 있는 경험과 능력을 겸비한 업체로 선정하여야 하며, 업체 선정 시 하도급의 범위와 대상 및 하도급 계약조건은 발주기관과 협의한 후 시행할 수 있음
- * 하도급거래 공정화에 관한 법률 등 관련 법령상 하도급 규정을 위반하여 하도급을 하거나, 발주기관의 승인 없이 하도급을 하는 경우, 이로 인해 문제가 발생할 시 만형사상의 모든 책임을 지며 향후 입찰 참가 자격을 제한받을 수 있음
- **전체 하도급 예산 비율은 부가세를 포함하여 용역비의 50% 미만 권장.** 하도급 시 견적서 내 하도급 예산을 명확히 표기하여 제출하여야 하며, 하도급 예산 비율을 고지할 의무가 있음. 하도급 예산 비율이 용역비의 50% 초과 시, 발주처와 협의 및 승인 절차를 거쳐야 함
- 상기 하도급 계약 체결 및 수행 여부와 관계없이, 주프랑스한국문화원에 대한 과업 수행상의 모든 책임은 과업 수행자가 전적으로 부담하며, 하도급 업체의 귀책사유로 인하여 문화원 또는 제3자에게 손해가 발생한 경우 과업 수행자가 이를 배상하여야 함

나. 사업 전담 인력 구성 및 활용 계획

○ 과업 중심 업무분장안 제시

- 필수 전담 인력은 총괄 담당자(PM) 1인을 포함하여 주요 과업 구분에 따른 담당자(PL)로 구성하여야 하며, 업무 범위·업무량·일정 등을 고려하여 과업 수행에 지장이 없도록 적정 인력을 배치하여야 함

구분	인원	기준사항
총괄 담당자(PM)	1인	- 과업 전반 품질 책임 및 커뮤니케이션 총괄
주요 과업 PL	자율 제안	- 관련 지식·보유기술·경력을 종합적으로 고려하여 제안 * 분장 예시 1) 공간 기획, 2) 상품 리서치 및 큐레이팅, 3) 설계 및 시공, 4)홍보 지원 - 본 용역 핵심 과업인 브랜드 전략 수립 및 공간 기획은 전문 기술인력이 직접 수행하여 함 - 사업 기간 발생하는 각종 상황 대응 및 관리 감독 - 주요 과업 PL 인원은 자율 제안 사항이나, 업무 범위, 업

		<p>무량, 일정 등을 고려하여 과업 추진에 문제없도록 충분한 수를 제안해야 함.</p> <p>- 특히, 본 용역의 핵심 과업인 공간 기획 및 설계·시공 관련 업무는 해당 분야 전문 인력이 직접 수행하여야 하며, 인력 구성의 적정성 및 전문성은 평가 시 주요 기준으로 반영함</p>
--	--	---

* PM 및 PL은 제안사 소속이어야 하며 필수 전담인력 하부에 분야별 실무 인력 구성

- 기타 인력 구성 유의 사항 참고

- * 모든 참여 인력 경력 사항 확인 가능한 이력서 등 제출해야 함
- * 필수 전담 인력 변경 시 반드시 진흥원의 승인을 득한 후 진행해야 함(모든 참여 인력은 특별한 사유 없는 한 업무 완료까지 연속 근무)
- * 인력 부족 등 과업 수행에 차질이 생긴다고 판단될 시 발주기관은 담당 인력 교체 및 충원을 요청할 수 있음
- * 기획을 위해 필요시 출장이 동반될 수 있으므로 해외여행 결격 사유가 없는 자로 인력을 구성해야 함

○ 전문가 집중 투입 계획 수립 및 운영

- 과업 수행의 완성도 확보를 위해 전담 인력 외 전문가 활용 가능. 필요시 우선 협상 대상자 선정 후 업무 범위 및 관련 포트폴리오 검토 등 발주기관과 최종 협의를 통한 확정

○ 프로젝트 포트폴리오 제출

- 입찰 제안서 제출 시, 참가사의 연관 프로젝트 포트폴리오 제출
- 프로젝트 규모, 투입 인력, 과업 범위, 결과 이미지 등 포함

다. 업무보고 및 산출물 제출

구분	내용	비고
착수보고	- 계약체결일로부터 일주일 이내 실행	대면
중간보고	- 발주기관과 협의하여 중간보고회 개최 및 보고서 제출	
결과보고	- 과업 종료 후 10일 이내 사업 산출물 일체 보고	서면
정기보고	- 주 1회 진행상황 서면 보고(필요시 핵심인력 대면 보고)	

※ 단계별 보고 자료는 보고회 개최 7일 전까지 완료 및 제출해야 함(착수보고 제외)

○ 주요 사항 발생 시 보고회의 개최

- 변경보고: 인력변경, 업무 수행방법 및 이에 따른 산출물 변경 등
- 위험관리보고: 잠재적 위험요소 발견 시 위험요소에 따른 조치방안 논의
- 예산집행 관련 발주처의 내역 및 관련 증빙 요구에 따른 보고자료 제출

- 발주처 요청이 있을 경우 총괄 책임자가 대면보고 진행

* 운영 관련 수정·보완 요청 사항 발생할 경우 보완하여 과업 수행 완료해야 함

○ 결과보고 및 산출물 제출

- 계약 종료 전 발주처와 일정 협의하여 결과보고회 진행 및 사업의 결과보고서, 산출물 제출, 정산내역서, 회계정산보고서 제출

구분	비고	형식
결과보고서	세부 과업별 운영결과 및 분석	HWP 및 PPT 각 1부 필수
산출물	과업별 결과물 일체 (설계도면, 공사비 내역서, VMD 계획안, 상품 구매·물류 내역, 홈페이지 콘텐츠 원본, 운영 매뉴얼 등 디지털 파일 원본 및 최종자료)	외장하드

- 파일은 향후 편집·활용 가능한 형식의 파일식(소스, 이미지, ai 등) 제출

○ 과업 이행 확인 및 증빙

- 발주기관은 계약이행 여부 및 사업수행의 적정성을 확인하기 위해 관련 자료(결과보고서, 세금계산서, 핵심 항목 집행 증빙 등) 제출을 요구할 수 있으며 계약상대자는 이에 성실히 응하여야 함.

* 증빙내역 : 결과물, 카드영수증, 이체확인증, 견적서, 세금계산서, 참여인력에 대한 과업수행내용, 현장 시공 인력 증빙, 계약서, 원천징수영수증, 참가확인증 등 제반사항 일체

- 제출된 증빙자료는 계약 내용의 완수 여부를 확인하기 위한 용도로만 활용하며, 이를 근거로 계약금액을 사후에 감액하거나 정산하지 아니함.

- 정산금액이 계약금액을 초과하더라도 초과된 금액은 계약상대자가 부담함.

라. 사업 산출물 관련 재산권·저작권 협의

○ 제작에 활용하는 폰트·이미지 등에 대한 관리

○ 최종 시안 및 관련 산출물의 저작권·사용권 귀속

* 제출자료 일체에 대한 지적·물적 재산권 및 제반 권리 소유권은 발주기관에 귀속되며, 저작권 확보 비용 일체(복제권, 배포권, 전시권, 2차적 저작물 및 편집 저작물의 작성권 등)는 계약 금액에 포함함. 최종 산출물 제출 시, 활용된 저작권 확보 관련 증빙 자료를 반드시 첨부하여야 함

* 제출 산출물에 포함된 제3자 저작물(폰트, 이미지, 영상, 3D 소스, 소프트웨어 등)의 경우, 소유권 이전이 아닌 사용권 범위 내에서 활용 가능하며, 수행자는 해당 저작물의 사용 가능 범위, 수정 가능 여부, 추가 비용 발생 여부 등을 명확히 제시하여야 함.

- * 위와 관련 문제 발생이 예상되는 경우 사전 조치가 필요하며 지속적 관리 및 책임을 다하여야 함

마. 사업 관련 요청 사항 대응

○ 안전관리

- 안전 관리 추진계획 및 필요시 매뉴얼 제작
- 용역 수행 중 외부 활동이 필요한 경우 용역사는 안전 확보를 위한 조치를 취하고 참여 인원 에 대한 안전 관리에 만전을 기하여야 함
- 과업 수행 중 발생한 모든 안전사고 및 손해에 대한 책임은 용역사에 있으며 피해자에 대한 보상 또는 배상은 용역사의 책임으로 함

○ 민원처리

- 용역사는 과업 수행 중 본인의 귀책사유로 인해 발생한 제3자와의 민원·분쟁을 자기 책임과 비용으로 신속히 해결하여야 함
- 단, 기관의 지시나 과업 변경 등 용역사의 귀책사유가 없는 사안은 기관과 용역사가 상호 협의하여 처리함

○ 자료 제출 및 추가 보완 등 협조 사항에 대한 신속한 대응

4

선정 및 평가

□ 선정절차



※ 제안서 평가 및 발표 일정은 변동될 수 있으며, 응찰 업체는 이에 대해 이의를 제기할 수 없음

□ 평가항목

평가 항목	세부평가내용	배점
수행기관 전문성 (25)	<p>제안 업체가 본 사업을 수행하기 위한 전문성을 갖추고 있는가?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업을 수행하기 위한 분야별 전문 인력을 확보하고 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 파트별로 전문적 수행이 가능한 인력운용계획을 제시하였는가? - 제안요청서 상에 명기된 조건에 맞는 인력을 갖추었는가? ○ 본 사업을 수행하기 위한 현지 네트워크와 전문지식을 갖추고 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 이를 활용하여 돌발 상황에 능동적으로 대처하고 원활한 사업 수행이 가능한가? 	25점
사업 이해도 (20)	<p>사업의 목적과 취지에 대하여 정확히 이해하고 있는가?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 본 용역 내 목적과 특성에 대하여 이해하고 있는가? ○ 사업의 목표 성과 및 기대효과를 정확히 이해하고 타당한 계획을 제시하고 있는가? 	20점
사업수행 능력 (25)	<p>사업 수행을 위하여 제시한 사업계획이 구체적이고 실현가능한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ K-존 공간 구성, 시공 및 운영에 대한 세부 추진 계획이 적절하게 수립되었으며, 구체적이고 체계성을 갖춘 타당한 운영 계획을 가지고 있는가? ○ 지정 공간의 건축적 구조 및 공간적 제약(협소함, 층고, 동선 등)에 대한 해결 방안이 구체적이며, 이를 반영한 공간 설계 및 시공 계획이 실현 가능한가? ○ K-존 공간 기획 및 운영에 있어 컨셉을 명확하게 이해하고, 이에 맞게 창의적이고 효율적인 운영 역량을 갖추고 있는가? ○ 문화원 입지적 특성에 따른 외부 유입의 한계를 보완할 수 있는 차별화된 모객 유도 전략과 구체적인 타겟 홍보 방안을 갖추고 	25점

	있는가? ○ 사업 수행에 있어 커뮤니케이션이 원활히 이루어질 수 있는가?	
사업관리 방안 (20)	제안 내용을 적절히 관리하기 위한 방안을 갖추고 있는가?	20점
	○ 사업 추진 일정과 사업비 집행계획이 합리적으로 제시되고 있는가?	
소 계		90점
가격평가 (10)	○ 입찰가격 평점산식에 의거하여 산정	10점
합 계		100점

□ 입찰 참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 구비하여 입찰 등록을 마친 사업자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 의한 부정업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자는 제외
- 한국 또는 프랑스 내 사업자등록(법인등록)을 필한 업체에 한함
- 다음 각 호의 자격을 모두 또는 일부 충족한 업체

- ① 공간 디자인, 전시·연출, 콘텐츠 기획·제작, 문화행사 운영 등 본 사업 수행이 가능한 업체
 - ② 「산업디자인진흥법」 제9조에 의한 산업디자인전문회사(환경디자인 또는 종합 디자인 분야) 신고를 필한 업체 또는 이에 준하는 수행 역량을 보유한 업체
 - ③ 「전시산업발전법」에 따른 전시사업자 또는 전시·공간 조성 관련 수행 경험을 보유한 업체
 - ④ 콘텐츠 제작, 미디어 연출, 공간 운영, 문화행사 기획 등 유사 사업 수행 실적을 보유한 업체
- ※ 실적 인정 범위
- 공고일 기준 최근 5년 이내 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간에서 발주한 단일 수행실적으로서, 3억 원 이상의 공간 구축(디자인·제작·연출 포함), 전시·문화행사·문화플랫폼 조성, 콘텐츠 기획·제작·운영, 미디어콘텐츠 활용 공간 구축 등 유사 사업 수행 실적을 3건 이상 보유한 업체

□ 제안서 제출

가. 제안참가 신청서류

- 제안서 1부 ('5. 별지 서식' 참조)
- 가격제안서, 사업자등록증 각 1부
- 제안에 필요하다고 판단되는 자료

- 제출된 서류는 반환하지 않음

나. 제안서 제출방법

- 제출기한: 2026.06.15.(월), 프랑스 파리 현지시간 17:00 까지
- 제출처: 주프랑스한국문화원 이메일(info@coree-culture.org)
 - 제안서는 이메일 접수만 가능(이메일 접수 후 접수확인증 회신 예정)
 - 제출 서류 형식 : Acrobat PDF File (PDF File은 Password-Protected PDF 파일로 작성 후 제출하며, 비밀번호는 별도의 이메일로 발송 바람)
 - 제안서에 대한 문의 사항은 전화 또는 메일로 질의 가능함
 - 제출된 제안서의 편집 오류, 누락 등으로 인한 평가 불이익에 대한 책임은 제안업체에 있으니 주의 바람
 - 제안 관련 문의 및 접수처: 주프랑스한국문화원 대표 연락처 (+ 33 01 47 20 84 15 / info@coree-culture.org)

□ 유의사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 하며, 제안서 작성비용은 제안사의 부담임
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 입증 자료를 요구할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 제출된 제안서의 모든 기재사항은 허위 또는 모방, 표절로 밝혀질 경우에는 평가 대상에서 제외되며, 계약 후에도 계약을 무효화 할 수 있음
- 제출된 제안서의 내용은 발주처에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안서 내용에 대한 해석상 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정할 수 있음
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음
- 제안요청서, 입찰공고 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 협상에 의한 계약체결기준, 전시·건설·콘텐츠 등 문화예술 진흥에 관한 법률 등 국가계약관련 법령에 따름
- 기술협상 및 계약 체결 과정에서 과업 범위, 수행 내용, 계약 조건 등은 일부 조정·변경될 수 있음
- 문화원은 우선협상대상자 중 기술 조건 및 과업 내용 조정을 완료하고 합의한 자를 최종 낙찰자로 선정하여 서면 통보함.
- 낙찰자는 계약금액의 10% 이상을 지급 보증하는 계약이행보증서를 문화원에 제

출하여야 함.

- 낙찰자가 정당한 사유 없이 기한 내 계약을 체결하지 않거나 보증 요건을 준수하지 못할 경우, 낙찰을 취소하고 입찰보증금을 몰수할 수 있으며 차순위자와 협상을 실시할 수 있음.
- 하도급 시행 시 관련 법령을 준수하여 문화원의 승인을 받아야 하며, 하도급 업체의 과업 관리·감독 책임은 계약상대자에게 있음.
- 과업 수행 중 계약상대자의 귀책사유로 발생한 민원, 분쟁, 사고 및 민·형사상 손해배상 책임은 전적으로 계약상대자가 부담하며 신속히 대응하여야 함.

- 【별지 제1호 서식】 : 제안서 표지
- 【별지 제2호 서식】 : 제안업체 일반현황 및 연혁
- 【별지 제2-1호 서식】 : 인력 현황 및 조직도
- 【별지 제3호 서식】 : 참여인력 현황 총괄표
- 【별지 제3-1호 서식】 : 참여인력 이력
- 【별지 제4호 서식】 : 주요사업 실적
- 【별지 제5호 서식】 : 입찰참가신청서 제출 확인서
- 【별지 제6호 서식】 : 입찰참가 신청서
- 【별지 제7호 서식】 : 협약서
- 【별지 제8호 서식】 : 정보 비공개동의서
- 【별지 제9호 서식】 : 개인정보 수집·이용·제공 동의서
- 【별지 제10호 서식】 : 입찰보증금 지급각서

【별지 제1호 서식】

제안서 표지

“파리 코리아센터 <2026 글로벌 K-존>
공간 조성 및 홍보 대행 용역”
제안서

접수번호 :

【별지 제2호 서식】

제안업체 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사업분야		사업자번호	
주 소			
전화번호		FAX	
회사설립년도	년 월		
해당부문종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

【별지 제2-1호 서식】

인력 현황 (제출일 기준)

구 분	인 원(명)	구 분	인 원(명)
경 영 진			
사 무 직			
		기 타	
		계	

조직도 (제출일 기준)

【별지 제3호 서식】

참여인력 현황 총괄표

(제출일 기준)

번호	성명	담당업무	해당분야 근무경력	참여율	비고

- 본 용역에 투입할 전체 인력(채용 예정인력 포함)에 대하여 기재하시기 바랍니다.

【별지 제3-1호 서식】

참여인력 이력(제안사별 대표자 혹은 PM만 작성)

가. 인적사항

소 속		부서 및 직위	
성 명	국 문	(한문)	
	영 문	국 적	
주 소	자 택	생년월일	
		전 화	- -
	직 장	휴대폰	- -
		FAX	- -
E-Mail			
본 용역 참여임무	사업 참여기간		참여율

나. 학 력

기 간		학 력			학 위
부 터	까 지	대 학교	전 공	지 도 교 수	
년 월	년 월			○○○	
년 월	년 월				
최종학위논문제목					

다. 경 력

기 간		근무기관	직위(직명)	비 고
부 터	까 지			
년 월	년 월	○○○대학교	교수	
년 월	년 월			

라. 주요과제수행업적(최근 5년간 본 과제와 관련 있는 업적만 기재)

과제명	주요 실적	참여기간	과제수행 당시 소속기관	역 할	발주처	비 고

- ※ 본 과제와 직접 관련된 수행업적에 한하여 표기하며, 주요실적에는 특허출원·등록, 사업화 성공 등을 기재
- ※ 정부지원사업은 전부 기재하고 누락될 시 탈락 조치될 수 있음
- ※ 역할란에는 과제책임자, 수행자 중 택일하여 기재함

마. 논문 발표 실적(최근 3년간 본 과제와 직접적으로 관련된 논문만 기재)

논문명	주요 내용	발표연도	학회명 / 학술지명	비 고

바. 타 과제(수행중, 수행예정, 신청중) 내용

사업기간	과 제 명	주관연구기관	지원기관	사업비(백만원)	역 할	참여율	구 분

- ※ 구분란에는 수행중, 수행예정, 신청중을 기재함
- ※ 역할란에는 과제책임자, 수행자 중 택일하여 기재함

주요사업 실적(총괄표)

(단위 : 원 / 부가세포함)

순위	사 업 명	사업기간	계약금액	발 주 처	비 고
1					
2					
3					
4					
5					

- 현재 수행중인 실적도 포함하여 연도순(최근 5년간)으로 기재하되, 본 사업과 관련한 것으로 실적증빙을 첨부 (최대 5건 이내) 바랍니다.
(실적증빙에 일련번호 ① ~ ⑤를 기재해 주세요.)

※ 실적증빙 5건 이상 실적은 심사에 포함되지 않습니다.

- 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급회사를 기재바랍니다.
- 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재바랍니다.

【별지 제5호 서식】

입찰참가신청서 제출 확인서

본인은 주프랑스한국문화원이 시행하는 “파리 코리아센터 <2026 글로벌 K-존> 공간 조성 및 홍보 대행 용역” 에 대한 입찰참가신청서를 붙임과 같이 제출합니다.

2026년 월 일

업체명 :

사업자등록번호 :

대표자성명 :

대표자주소 :

연락처 :

E-mail :

제출자 성명 :

소속/직위 :

연락처 :

E-mail :

붙임 : 1. 입찰관련서류 각 1부.
2. 제안서 원본 1부.

접수번호	접수인
	(인)

주프랑스한국문화원장 귀하

【별지 제7호 서식】

확 약 서

사 업 명 : 파리 코리아센터 <2026 글로벌 K-존> 공간 조성 및
홍보 대행 용역

위 사업 입찰에 참여한 당 업체는 귀 원의 사업자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 원의 방침에 이의가 없음을 확약하며, 공정한 심사와 객관적인 내부절차에 의한 입찰 진행상의 제반 결정에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

그리고 귀 원이 평가를 위해 구성한 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않겠으며, 사업자 선정전까지도 귀 원의 추가요청 내용과 계약체결에 따른 증빙 서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

주프랑스한국문화원장 귀하

【별지 제8호 서식】

정보 비공개 동의서

본인은 귀 원의 『파리 코리아센터 <2026 글로벌 K-존> 공간 조성 및 홍보 대행 용역』과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀 원이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

2026. . .

상 호(법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

주프랑스한국문화원장 귀하

【별지 제9호 서식】

개인정보 수집·이용·제공 동의서 (양식)				
소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

※ 본 과업에 참여하는 인력은 전원 다 서명해 주시기 바랍니다.

본인은 주프랑스한국문화원(이하 ‘문화원’)의 “파리 코리아센터 <2026 글로벌 K-존> 공간 조성 및 홍보 대행 용역”의 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 문화원이 수행하는 “파리 코리아센터 <2026 글로벌 K-존> 공간 조성 및 홍보 대행 용역” 입찰 참여에 따른 입찰서류(별지 제1호 서식 ~ 별지 제9호 서식) 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용.

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등.
- 공동수급체 구성원의 직장주소, 상호, 성명, 사업자번호, 은행/계좌번호 등.
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등.
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등.

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(10년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음.
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외.

2026년 월 일

주프랑스한국문화원장 귀하

【별지 제10호 서식】

입찰보증금 지급각서

- 입찰건명 : 파리 코리아센터 <2026 글로벌 K-존> 공간 조성 및 홍보
대행 용역
- 입찰금액 :
- 입찰보증금 : (입찰금액의 5% 이상)

본인은 상기 입찰건의 입찰에 참여함에 있어 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조 및 동법시행령 제37조의 규정에 따라 입찰보증금을 면제받은 바, 입찰서 유효기간 만료일 이전에 입찰서를 철회하거나, 또는 본인이 낙찰자로 선정된 후 계약을 체결하지 않거나 소정 기일 내에 계약이행보증을 하지 않아 입찰보증금의 국고귀속사유가 발생할 경우에는 상기 입찰보증금을 지체없이 현금으로 귀관에 납부할 것이며, 기타 입찰보증금의 국고귀속사유로 인한 귀관의 어떠한 조치에도 일체 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다. 또한 상기 입찰과 관련한 재공고 입찰에 본인이 참여할 경우에도 이 각서가 입찰보증금 지급각서로서 계속 유효함을 인정합니다.

2026년 월 일


입찰참가등록신청자 (상 호) :
(주 소) :
(대 표 자) : (서명 및 날인)

주프랑스한국문화원장 귀하

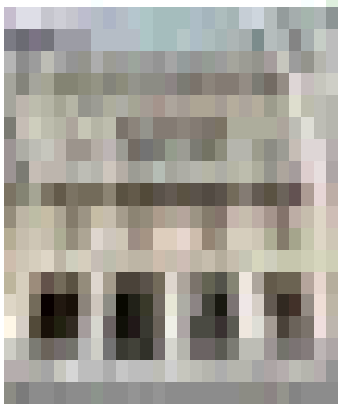
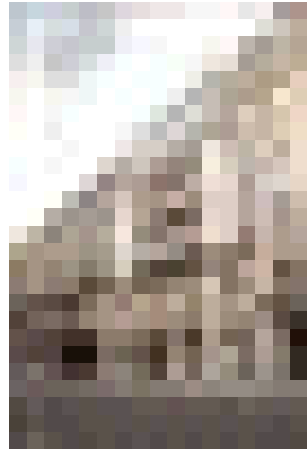
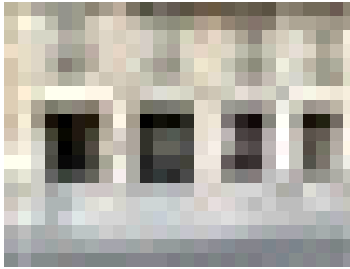
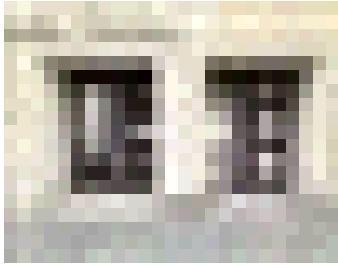
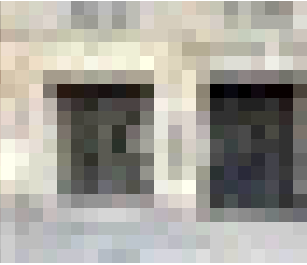
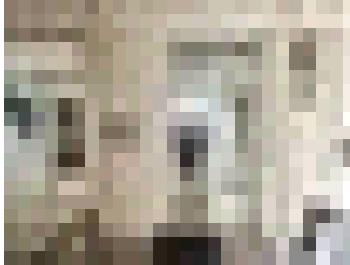
붙임1 파리 코리아센터 디자인 요청 사항

① 센터개요

- (위치/주소) Centre Culturel Coréen, 20 Rue La Boétie, 75008 Paris, France
- (전체면적) 지하 1층 - 지상 7층 총 3,756.20㎡
- (공사 희망 시점 및 준공 일정) 7월 초 기존 시설 철거 필요. 7월 중순~8월 중순 준공 완료. 9월 초 오픈 목표

구분	센터 개요: 건물 1층
1층 평면도	
1층 평면도 및 공간구성	

② 건물외부

구분	건물 외부		
공간 정보	<ul style="list-style-type: none"> • 구조적 특수성: <ul style="list-style-type: none"> - 파리 코리아센터는 파리 특유의 오스만(Haussmann) 양식으로 지어진 건물 외관은 주변 건축물과 시각적 통일성이 강해, 외부에서 이곳이 한국문화를 알리는 거점임을 인지하기가 매우 어려움. 또한, 오피스 밀집 지역에 자리 잡고 있어 일과 시간 이후에는 유동 인구가 급격히 감소하는 특성을 가지고 있음. 따라서 유동 인구를 유인하고 문화원과 K-존의 정체성을 드러낼 수 있는 창의적인 시각적 개선책 제안 필요 • 주의사항: <ul style="list-style-type: none"> - 현지 규제에 따라 건물 외벽 및 구조체에 대한 변형(타공, 고정 장치 설치, 도장, 접착 등), 옥외 광고 등이 엄격하게 금지됨 		
실사 이미지			
	건물 외부 사진(정면)	건물 외부 사진(측면)	건물 외부 사진(근접1)
			
	건물 외부 사진(근접2)	건물 입구 사진 1	건물 입구 사진 2
공간 디자인 요청 사항	<p>① 건물 1층 창문 (건물 입구 사진 (근접2)) 리모델링 아이디어 제안</p> <p>② 파리 코리아센터 모객 유인/장치 공간 아이디어 제안 (참고)</p> <p>* 제안 사항 ①의 경우, 프랑스 측 규제를 위반하지 않는 선에서 자유로이 추가 아이디어 제안 가능</p> <p>* 파리 코리아센터는 7층짜리 단독 건물이나, 외부에서 내부 로비 공간을 보기 힘든 구조로 되어있음. 이에 창문 리모델링 및 내부에 조명 설치 등을 통해 백화점 쇼윈도우 같은 방식 등 디자인적 장치 마련 필요</p>		

㉓ 건물 1층 K-존 상설공간 조성 예정 장소 1

구분	건물 1층 K-존 상설공간 조성 예정 장소 1		
공간 정보	<ul style="list-style-type: none"> • 용도: 코리아센터 1층 출입 로비 공간(한옥존) • 가용 면적: 37.544㎡ *평면도상 파란색 표기 • 특징: 동 공간은 코리아센터 방문객이 출입하는 1층 로비에 위치하여, 자연스러운 관람 동선 확보 및 한국 문화상품 노출에 최적화. 다만, 1층 창문(개폐형)은 화재 대피용 비상구 역할을 겸하고 있으므로 장애물 설치 제한됨. 		
평면도			
참고 이미지			
	한식존 방향 벽면	한옥존 정면	도로 방향 벽면
	K-존 조성 예정 공간(평면도 상 ‘전시 공간’ 파란 부분) 참고 사진		

공간
디자인
요청 사항

① 평면도 상 ‘전시공간’ 표기된 공간을 기준으로 K-존 상설 공간 기획(가용 면적: 37.544㎡) ※ 3D 입체도(효과도) 형태로 디자인 제안

② 핵심 경험 및 메시지: ‘21세기 궁(宮)에서 마주하는 일상의 영감’ 을 컨셉으로 파리 도심 속에서 한국 궁궐의 신비로운 미감과 현대적 감각이 공존하는 시공간적 몰입감을 제공하고, 전시된 문화상품이 박물관의 유물을 넘어 나의 화장대(좌경), 서재, 식탁, 옷장으로 옮겨오고 싶은 세련된 라이프스타일임을 경험하게 함

③ 공간 기획 고려사항: 전통 궁궐 공간의 기저에 흐르는 ‘절제된 비례’ 와 ‘빛의 분위기’ 를 현대적 소재로 치환하여 파리 도심 속 현대적 궁궐의 이미지를 구축해야 함. 전통 궁궐의 장식적 요소를 그대로 차용하는 것은 지양할 것. 분절된 두 상설공간이 별개의 실이 아닌, 연속된 층위의 공간적 경험을 제공할 수 있도록 계획할 것. 낮은 천장고의 한계를 극복하기 위한 건축적 장치나 천장 디자인, 조명 디자인을 적극적으로 활용해야 함. 상품을 일반적인 전시대 위에 올리는 박물관식 연출을 지양하고, 화장대, 서가, 식탁 등 실제 주거 환경의 비례를 가진 현대적 집기에 상품을 자연스럽게 배치해야 함. 전시된 상품이 파리 현지인의 일상에 즉시 적용가능한 세련된 ‘라이프스타일 솔루션’ 임을 인지하도록, 소재의 촉감과 조명의 색온도를 주거 공간의 감도로 계획해야 함.

(참고)

- 1) 외부 대로변을 향한 창문을 활용하기 위해 기존 구조물을 철거하고 백화점 쇼윈도 형식의 프리미엄 디스플레이를 도입하여, 파리 현지 유동 인구의 시선을 내부로 유도하는 방식으로 K-존 공간 기획 및 디자인 시안을 도출할 것
- 2) 같은 층에 위치한 공연장 및 K존 전시 공간 2에서 K-존 전시 상품과 연계한 문화행사 개최를 통한 시너지 효과 창출 가능한 점을 참고하여 기획할 것
- 4) 문화원 내 행사 일정과 무관하게 K-존은 상설 공간으로 운영될 것임. 즉, K-존 상설 공간을 방문할 만한 화제성과 장치 필요
- 5) 파리 내 도난·분실 위험을 고려하여 전시물 대상 보안 센서 부착 및 분실 빈번 발생 시 개방형에서 강화유리 진열장 형태 등 솔루션 제안 필요

(K-존 2개 공간 공통)

- 1) 진열 상품은 주기적으로 교체할 예정으로, 이를 고려한 공간 기획 및 컨셉을 적용하여 디자인할 것
- 2) K-존 간 컨셉의 일관성을 확보하고, 브랜드 정체성을 강화하는 방향으로 기획할 것

④ 건물 2층 K-존 상설공간 조성 예정 장소 2

구분	건물 1층 K-존 상설공간 조성 예정 장소 2		
공간 정보	<ul style="list-style-type: none"> • 용도: 코리아센터 1층 한식존 • 가용 면적: 36㎡ *평면도상 빨간색 표기 • 특징: 전 층(1~7층) 이용객(전시실, 공연장, 강의실 등)의 필수 통행 동선이자 복도 구간. 사각지대 없는 상시적 노출이 가능하며, 자연스러운 자발적 유입과 일상적 체류가 발생하는 거점임. 중앙 정원과 인접한 개방형 구조를 활용, 소규모 팝업부터 대규모 리셉션까지 수용할 수 있는 실내외 통합 하이브리드 운영 가능함. 		
평면도			
참고 이미지			
	증정 방향 벽면	엘리베이터 방향 벽면	출구 방향 벽면

공간
디자인
요청 사항

- ① 메인 전시장(로비)의 핵심 테마인 ‘21세기 궁(宮)’의 미학적 가치와 한식존과 중앙 정원 공간까지 단절 없이 이어지도록 일관된 톤앤매너 유지. 전시실, 공연장, 강의실 등 코리아센터 전 층(1~7층) 이용객의 필수 통행 동선임을 감안, 문화원 방문객 전원에게 사각지대 없이 상시 노출되는 ‘K-미식 및 라이프스타일 쇼룸’ 전시·홍보 거점으로 설계하고자 함.
- ② 낮은 천장고와 좁은 면적을 극복하기 위해, 극복하기 위해, 전체 조도를 밝고 따뜻한 톤으로 개선하되 부드러운 간접 조명과 전시 특화 스포트라이트를 설계해야 함. 한지, 천연 목재 등 한국적 자연 질감을 가진 고급 마감재를 적극 활용하여 기존 공간이 가진 벽체 및 구조적 텍스처와 조화를 이루면서도, 찬방 특유의 깊이 있고 아늑한 무드를 극대화해야 함.
- ③ 실내 복도 공간의 한계를 극복하기 위해 중앙 정원까지 K-존 체험 공간을 확장할 수 있도록, 이동식 집기와 가구 등 솔루션 제공 필요
- ④ 서사 중심의 상품 진열대 및 사이니지 디자인 필요. 단순한 상품 나열을 지양하고, 공진원 협력 전통·현대 식기와 K-푸드 수출 전략 식재료가 현대적 감각과 결합한 실용적이고 예술적인 오브제로 연출되어야 함. 공간 내 스크린을 통해 상영되는 특화 레시피 영상과 실제 진열된 식기·식품을 유기적으로 매칭하고, 스마트 QR코드 시스템 및 디지털 가이드 안내 패널을 통합 설계하여 상주 인력 없이도 상시 운영 가능한 내구성 높은 무인 전시 환경을 조성함. 분기별 홍보 테마(계절 음식, 사찰 음식, K-디저트 등) 전환 시 구조물 철거 없이 상품과 영상 콘텐츠, 조명 조도만 즉각 교체할 수 있는 가변적·모듈러 구조를 채택해야 함.

※ 3D 입체도(효과도) 형태로 디자인 제안

(참고)

- 1) 1층은 파리 코리아센터를 방문하는 이용객들이 필수로 지나가는 동선임. 다양한 행사·체험·교육 참여자가 방문하고 체류하는 시간이 긴 공간임을 고려하여 디자인할 것
- 2) 평시에는 상설 전시로 운영되나, 문화원 주요 행사(시연, 시식, 리셉션 등) 시에는 실내 한식존에서 중앙 정원까지 체험 공간이 유기적으로 확장될 수 있도록 동선과 레이아웃을 디자인할 것.
- 3) 행사 시 현지 스태프가 쉽게 이동 및 재배치할 수 있도록 바퀴가 내장된 모듈형 진열대, 폴딩형 리셉션 테이블, 이동형 시연 카트 및 바 카운터 등 이동식 집기 일체를 본 예산 범위 내에서 함께 설계·제작할 것.

(K-존 2개 공간 공통)

- 1) 진열 상품은 주기적으로 교체할 예정으로, 이를 고려한 공간 기획 및 컨셉을 적용하여 디자인할 것
- 2) K-존 간(21세기 궁) 컨셉의 일관성을 확보하고, 브랜드 정체성을 강화하는 방향으로 기획할 것

㉔ 건물 2층 K-존 상설공간 조성 예정 장소 3

구분	건물 1층 K-존 상설공간 조성 예정 장소 3		
공간 정보	<ul style="list-style-type: none"> · 용도: 코리아센터 1층 한글존 · 가용 면적: 59㎡ *평면도상 보라색 표기 · 특징: 한글존은 문화원 내 관람객 주 동선상에 위치하여 접근성이 가장 뛰어나며, 평면 구조상 외부 관람객을 자연스럽게 유입하고 장기 체류하게 만들 수 있는 상설 전시 공간으로서의 최적의 물리적 요건을 갖추고 있음 		
평면도			
참고 이미지			
	한글존 상설전시(우측)	한식존 및 중정 방향	한글존 대기공간(좌측)

공간
디자인
요청 사항

- ① 핵심 테마인 '집현전(集賢殿)'의 지성 서사와 창조적 영감이 공간 전체에 구현되도록 일관된 톤앤매너 유지. 세종학당 수강생을 비롯해 K-컬처 고관여층 등 주요 문화원 이용객이 자연스럽게 유입되고 머무르는 공간임을 감안, 방문객 전원에게 사각지대 없이 노출되며 지적 체류를 유도하는 'K-디자인 및 프리미엄 라이프스타일 라운지' 거점으로 설계하고자 함.
- ② 낮은 천장고를 극복하기 위해, 전체 조도를 밝고 따뜻한 톤으로 개선하되 부드러운 간접 조명과 앰비언트(ambient) 라이팅을 설계해야 함. 벽면 밀착형 슬림 서가와 중앙 개방형 레이아웃을 채택하여 동선 간섭을 사전에 차단하고, 한글의 과학적·기하학적 형태미를 모던하게 풀어낸 인테리어 구조를 통해 집현전 특유의 지적이고 아늑한 라운지 무드를 극대화해야 함.
- ③ 서사(개념) 중심의 독창적인 디자인 가구 및 공간 연출이 필요함. 단순한 상품 나열을 지양하고, 한글 자모음의 기하학적 형태미 등 한국적 미학에서 영감을 받은 시그니처 가구(서가, 테이블, 의자 등)가 그 자체로 예술적인 오브제이자 관람객이 머무는 프리미엄 체류 인프라로 기능하도록 공간 전체를 하나의 작품으로 연출해야 함. 본 공간은 향후 지속적으로 운영될 상설 공간인 '글로벌 K-존'으로서의 독창적인 아이덴티티를 확보해야 하며, 제안사의 컨셉에 따라 기존 인프라 및 가구와의 유기적인 연계 또는 완전히 혁신적인 공간 재정의의 자유롭게 제안할 수 있음. 은은한 간접 조명 메커니즘을 내장하여 프리미엄 문구류, 리빙 상품, K-콘텐츠 굿즈를 입체적이고 품격 있게 진열하되, 고가의 제품군과 소형 문구 체험존을 시각적·공간적으로 명확히 분리해야 함. 디자인과 일체화된 세련된 고정 방식 및 보안 솔루션을 적용하여, 상주 인력 없이도 제품 유실 걱정 없는 안전하고 쾌적한 무인 전시 환경을 조성해야 함. 아울러 공간의 영속성을 위해 트렌드 변화나 시즌별 테마 전환 시 대대적인 가구 철거 없이 상품과 영상 콘텐츠만 구획별로 즉각 교체할 수 있는 플러그인(Plug-in) 방식의 가변적 구조를 채택하여, 제안사가 상설 K-존의 지속 가능한 비전을 자유롭고 과감하게 제시할 수 있도록 해야 함.

※ 3D 입체도(효과도) 형태로 디자인 제안

(참고)

- 1) 평시에는 관람객이 편안하게 착석하여 K-디자인 서적을 열람하고 문구류를 체험하는 고품격 라운지로 운영되나, 문화원 특별 행사(갤러리그래피 워크숍, 굿즈 제작 체험 등) 시에는 현지 스태프가 가구 배치를 자유롭게 조정할 수 있도록 조립·배치가 자유로운 모듈형 하이브리드 가구로 디자인할 것.
- 2) 메종앤오브제 등 글로벌 무대에서 검증된 한국 공예·디자인문화진흥원(KCDF), 한국디자인진흥원(KIDP) 등의 우수 K-디자인 브랜드 자산이 수시로 유입될 수 있도록 진열 공간의 규격 다변화 및 디스플레이 확장성을 확보하여 기획할 것
- 3) 체험 공간을 확장할 수 있도록 바퀴가 내장된 모듈형 진열대, 이동형 시연 카트 등 솔루션 제공 필수

(K-존 2개 공간 공통)

- 1) 진열 상품은 주기적으로 교체할 예정으로, 이를 고려한 공간 기획 및 컨셉을 적용하여 디자인할 것

2) K-존 간 컨셉의 일관성을 확보하고, 브랜드 정체성을 강화하는 방향으로 기획할 것
--

* 파리 코리아센터 공간 정보는 담당자에게 요청 바랍니다.

(이홍석 총무, 시설 담당 hongseok@coree-culture.org 및
문화원 대표 메일 info@coree-culture.org 모두 수신자 설정)

붙임2 파리 코리아센터 상품 예시

컨셉 구분	전시품 분류	사진예시
문화원 1층 출입 로비 공간		
<p style="text-align: center;">21세기 궁(宮)에서 마주하는 K-라이프스타일의 영감</p> <p>파리 도심 속에서 한국 궁궐의 신비로운 미감과 현대적 감각이 공존하는 시공간적 몰입감을 제공하고, 전시된 한국의 다양한 K-라이프스타일 상품이 나의 화장대, 서재, 식탁, 옷장으로 옮겨오고 싶은 세련된 라이프스타일임을 경험하도록 구성</p> <p>21세기 궁 테마로, 한국적 디자인 공간 분위기를 연출하고, 파리 시민의 이목을 끌 수 있는 고품격 상품군 큐레이션</p>	<p>한국 전통 관련 K뷰티 상품류 (프랑스에 진출한 K뷰티 브랜드 제품 (설화수, 조선미녀 등), 화협옹주 화장품, 나전 핸드워시, 핸드크림 세트, 전통 컨셉 협업 색조화장품류 등)</p>	
	<p>생활한복 및 악세사리류 (포토존에서 직접 입어보고, 구매로 전환할 수 있는 대표 생활한복 제품, 철릭 원피스, 웨딩 한복, 저고리 자켓, 현대적으로 재해석한 전통 패션 아이템 및 악세사리)</p>	
	<p>K뷰티 디바이스 및 소품류 (디바이스, 기기 (메디큐브 에이지알, LED 마스크 등), 도자 팔사, 메이크업 스파츨라, 전통컨셉 파우치 등)</p>	
	<p>한국 전통공예 관련 인테리어 소품/오브제류 (나전 티슈케이스, 나전 담요, 연화모양 탁상시계, 청자상감운학무늬 주병 향초, 이리오너라 잣 풍경, 고려청자 매모지 주병, 도자 유물 소스볼 세트, 등롱 이순신 램프, 석굴암 조명 등)</p>	
<p>패션 제품 (색동 저고리 가방, 책가도 가방, 훈민정음 셔링 가방, 청자 자수 가방, 일월오봉도 가방 등)</p>		

	<p>디퓨저 및 생활용품 (천년의 미소 디퓨저, 궁궐 향수, 연화 디퓨저, 자개 디퓨저, 도원행주도 핸드크림·립밤, 나전 핸드워시 핸드크림 세트, 미니 달항아리 캔들 세트 등)</p>	
<p>문화원 1층 한식존</p>		
<p>일상으로 스며든 21세기 ‘왕실 찬방(饌房)’의 식문화와 공간 미학</p> <p>“시대를 관통하는 미학, 오늘날의 식탁과 공간으로 흐르다”라는 메시지로 조선 왕실의 미식 예술을 총괄하며 식재료의 조화부터 식기류의 매칭까지 상차림의 전 과정을 지휘했던 궁중의 핵심 공간, ‘찬방(饌房)’의 서사를 현대적 감각으로 재해석하여 K-푸드의 식재료와 식문화(발효와 숙성, 계절 음식, 상차림 등)부터 이를 담아내는 식기류와 다양한 주방 도구 및 인테리어 오브제까지 완벽하게 결합된 미식과 공간의 라이프 스타일 경험</p>	<p>K-푸드 제품 (밀키트, 장류, 레토르트 식품, 오설록 차 및 다과류 등. 현지에 진출한 농협, 수협, CJ 등 제품군)</p>	
	<p>냉장고 자석 (청자·백자 자석, 민화 아크릴 자석, 나전칠기 자석, 반가사유상 자석 등)</p>	
	<p>텀블러 및 머그잔 (무궁화·목련 텀블러, 청자 텀블러, 취객선비 변색 잔, 곤룡포 잔, 의궤 머그 등)</p>	
	<p>한식 관련 식기류 (달항아리 식탁 테이블 매트, 한음채다기 세트, 도자기 술잔 세트, 도자기 물컵 세트, 청자 주자접시세트, 나전 슬림 쟁반, 민화 접시 세트, 백자청화초화문편병, 청자 수저받침 등)</p>	
<p>문화원 1층 한글존</p>		
<p>집현전(集賢殿)의 창조적 영감에서 피어난 K-디자인</p>	<p>한글 관련 굿즈 (한글에서 영감을 받은 다양한 상품군. 핸드폰 케이스, 키링, 패션소품, 식기류 등)</p>	

<p>한글 창제의 모태이자 조선 왕실 최고 싱크탱크인 '집현전(集賢殿)'의 지성 서사를 근간으로, 한글의 과학적·기하학적 형태미를 투영한 미학적 공간을 연출함. 프리미엄 사무용품과 리빙 제품군, K-콘텐츠(영화·웹툰·도서 등) 파생 굿즈를 아우르는 고품격 라이프스타일을 제안하여 현지 대중에게 한국 문화의 지적 깊이를 각인함.</p>	<p>사무 및 문구류 (단청·고려청자 키보드, 나전칠기·나전주칠 데스크 장패드, 한국의 미 책상 장패드, 아트박스, 다이소 등 최신 유행 문구류 등)</p>	
	<p>한국적인 인테리어 소품 (달항아리·고려청자 패브릭 화병 커버, 문화유산 캘린더, 인왕제색도 한지조명, 반가사유상 캐릭터 무드등, 석굴암 조명 등)</p>	
	<p>K-콘텐츠 굿즈 (한국 IP 콘텐츠(드라마, 웹툰 등) 굿즈, 휴대폰·에어팟 케이스, 한국 영화 굿즈, 도서 굿즈, 웹툰, K-pop 관련 각종 최신 유행 굿즈 등)</p>	
	<p>한국 문학 연관 문구류 (꽃과나비 종이필통, 테니 태극기 펜, 한국의 미 마스킹테이프, 한글 자석, 한글 연필꽂이, 한글 손수건 스카프, 훈민정음 필통, 흑립 갓끈 볼펜, 청자 볼펜, 경주 금관 공책, 우리문화재 책갈피 세트, 수국 스프링 수첩, 자수 책갈피, 문진 등)</p>	

※ 본 상품은 예시이며, 문화 상품(굿즈, K-Heritage 등)에만 한정하지 않고 공간 콘셉트 및 기획 의도에 부합하는 푸드·패션·뷰티 등 다양한 민관 분야 상품 제안 지향

붙임3

파리 코리아센터 예정 문화 행사

구분		주요내용	일정
전시		천년의 미소-석굴암 특별전 통일신라 불교 미술의 뛰어난 예술성과 건축 기술을 보여주는 석굴암을 주제로 한 전시를 개최하여, 한국 대표 문화유산의 정수를 현지 관객에게 소개하고자 함	2026.10월초~ 2027.2월말 ※한불수교 140주년 행사 일환
		석굴암 특별전 연계 미디어아트 전시 프로젝션 4면 맵핑 등 미디어·IT 기술을 활용하여 석굴암 내부에 방문한 듯한 생생한 경험 제공하는 미디어아트 전시 개최 및 문화유산 홍보	
공연	전통 및 현대 공연	윤별 발레단, 처용무 무용단, 김대성 작곡가 등 참여 예술가의 창작 세계를 의상·음악·오브제 전시와 연동하여, 공연에서 본 요소가 곧바로 라이프스타일 상품과 연결되는 구조 연출. 이를 통해 '무대 위 예술에서 나의 일상' 으로 이어지는 K-라이프 스타일 전환 경험을 제공	
체험	K-푸드	주제1 : 현지 내 웰빙 푸드로 관심을 받고 있는 사찰음식(채식) 리셉션 및 쿠킹 클래스 주제2 : 한국 전통주, 전통차, 다과 소개 및 시식·시음 코너 운영 주제3 : 현지 내 K-푸드 판매 상품 연계 등 쿠킹 클래스 주제4 : 드라마·영화에 소개된 한식 레시피 영상 제작 및 배포	2026.10월 ~ 2026.12월
	K-공예, K-유산 등	△국가유산 홍보존 연계 문화유산 컨퍼런스, AR/VR 콘텐츠 체험, △무형유산 책갈피 만들기, △입체 자석 퍼즐 체험, △국가유산 블록 체험 등 체험행사 운영 및 연계 문화상품 홍보	

※본 행사 일정은 향후 변동될 수 있습니다.